

REGULAMENT

Cu privire la modul de atribuire directă a pășunilor disponibile, proprietate privată ale comunei Apa, județul Satu Mare

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pășunilor de pe teritoriul administrativ al Comunei Apa.

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale din Comuna Apa, persoane fizice și juridice din Comuna Apa, care au sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte pe raza UAT Comuna Apa și înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi, turme organizate, tarcuri sau padocuri cu umbrare din arbori sau structuri usoare. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 4 (1) Se va întocmi schița de amplasament de către Compartimentul agricol pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi între 0,3-0,7 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 6. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 7. Sezonul de pășunat începe la 24 aprilie și se încheie la 6 decembrie a fiecărui an.

Art. 8. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Apa.

Art. 9. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 10. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale, naționale și județene.

Art. 11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OUG. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Apa sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform OUG nr. 34/2013 și OG nr. 2/2001.

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în Comuna Apa, **sunt obligați:**

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere;
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.
- f) Să respecte condițiile de exploatare prevăzute în regulament, respectiv:

Având în vedere că, la nivelul APA, există pășuni bune, care nu necesită efectuarea unor lucrări de întreținere costisitoare, dar și unele pășuni sunt degradate (prin prezența de bălării, mușuroaie, măracini, arbuști etc) iar aceste lucrări necesită o mai mare atenție, lucrările de amenajare fiind costisitoare, se consideră necesar stabilirea unui *pret fix* pentru suprafața închiriată raportat la cantitatea de masă verde, la care să se adauge o sumă de bani, fixă, care să vizeze, funcție de tipologia pășunii, fie realizarea lucrărilor de întreținere pentru loturile de pășune degradate, fie realizarea unor investiții în acestea, prin crearea de bunuri încorporate, care vor trece în proprietatea Comunei APA, la încheierea contractului în orice variantă. **Aceste lucrări/investiții vor fi stabilite anual, pe bază de grafice de lucrări, atasate la contractele de închiriere.**

Dat fiind situația pășunilor de pe raza Comunei APA, se va stabili, prin clauze contractuale, respectiv prin grafice fixe și clare, cu caracter anual, modalitatea de realizare a acestor lucrări, respectiv în cazul neîndeplinirii sancțiunea – rezilierea, de plin drept, fără nicio formalitate (pact comisoriu de grad IV). Pentru realizarea controlului asupra acestor lucrări, ele se vor cuantifica în bani, fiind impus un prag minimal, anual. Cuantumul lucrărilor pe hectar trebuie să fie proporțional cu situația pășunii, prin raportare la anul precedent, respectiv minim **220 lei /ha**.

În cazul pășunilor unde NU se impune realizarea unor astfel de lucrări, se vor realiza investiții prin raportare la același quantum anual, care se vor incorpora pășunii, care la final de contract/reziliere vor fi proprietatea Comunei APA, respectiv adăpători, garduri, lucrări de terasare etc. Realizarea acestora se va condiționa de obținerea acordului Proprietarului /impunerea lor prin Anexă la Contractul de închiriere.

Fiecare dintre aceste lucrări se va raporta anual, trebuind să corespundă cu minimul din graficele anuale impuse prin contract. Analiza acestora se va realiza între 15.01. -01.02. a următorului an de contract, pe baza actelor care se vor depune în procedura anuală de verificare a contractelor, astfel cum aceasta se impune în baza art. 9 alin. 5 din OUG 34/2013. În cazul în care lucrările de întreținere depășesc suma minimă pentru efectuarea lucrărilor, acestea nu vor fi considerate ca realizate pentru anii următori.

În cazul în care la depunerea documentelor justificative cu privire la efectuarea lucrărilor, se constată o diferență în minus, între quantumul lucrărilor efectuate și suma care se impunea, Proprietarul va putea decide:

- rezilierea de drept a contractelor, fără nicio formalitate, cu recuperarea respectivei diferențe conform clauzelor contractuale + alte prejudicii, toate acestea constituindu-se venit la bugetul local /
- suma rezultată din diferența să fie solicitată locatarului sub formă de clauză penală, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale privind întreținerea pășunatului, achitabilă până la 01.03. a anului respectiv și supusă penalităților contractuale, respectiv obligarea realizării investițiilor respective (privind diferențele sesizate) până la 01.04. a anului în curs. În cazul nerealizării acestei situații, se va solicita plata cheltuielilor efectuate cu ocazia lucrărilor ce urmează a se face pentru întreținerea pășunii prin grija locatorului și se va trece la rezilierea de drept a contractelor, fără nicio formalitate.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere, schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE DIRECTA

Art. 17. Informații generale privind proprietarul

Comuna Apa, cod fiscal: 3897416

Adresa: loc. Apa , nr. 132, jud. Satu Mare

Tel: 0261-843001, fax: 0261-843001

Email: primaria_apa@yahoo.com

Pagina de internet : www.primaria-apa.eu

Art. 18. Informații generale privind obiectul închirierii;

1. *Descrierea bunului care urmează a fi închiriat*

Terenuri cu categoria de folosință ”pășune” proprietate privată în extravilanul Comunei Apa, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

2. *Destinația bunului ce face obiectul închirierii*

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pășunilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale și pentru zona de agrement.

c. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pășunilor proprietate privată a Comunei Apa se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea zonei de agrement și creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pășiți disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pășiți.

Utilizatorii de pășiți beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pășunilor.

Folosirea și exploatarea pășunilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pășunilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

Art.19 . Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

-Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință ”pășune” și „fânețe”, proprietate privată a Comunei Apa, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

-Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

-Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu face obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

-Orice investiție sau amenajare pentru agrement sau pasunat, care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

-Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

-Obligaтивitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligaтивitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

- Subînchirierea sau cesionarea bunului închiriat

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere conform **Codului civil** chiriașul poate ceda contractul de închiriere sau subînchiria (total sau partial) terenul numai cu acordul scris al locatorului, caz în care, cesionarul, respectiv sublocatarul răspunde solidar cu chiriașul pentru obligațiile asumate față de locator prin contractul de închiriere, imputernicind reprezentantul institutiei publice pentru a aproba acest acord (prin act aditional), doar localnicilor sau persoanelor juridice care au sediul în Comuna Apa și au animale înregistrate conform cerintelor din prezentul regulament.

-Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii duratei prin act aditional, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

-Chiria minimă

Pretul chiriei este de **400 lei/ha/an**, pret care va fi actualizat anual cu rata inflației.

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar.

Art.20. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

Privind ofertanții persoane juridice:

- Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Satu Mare;
- Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Apa (creșcători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al Comunei Apa ;
- Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha;
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet și prin adeverința;
- Animalele să fie înregistrate în Registrul Agricol al primăriei;
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;

- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Apa (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al Comunei Apa;
- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, cabaline - de pe raza comunei Apa și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- f) asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- g) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet și prin adeverința;
- h) animalele să fie înregistrate în Registrul Agricol al primăriei;
- i) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanții persoane fizice:

- a) să fie membru al colectivității locale;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet și prin adeverința;
- e) animalele să fie înregistrate în Registrul Agricol al primăriei;
- f) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Art. 21. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- g) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- h) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul, fără acordul proprietarului;
- i) Moștenitorii locatarului pot prelua contractul sau pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii.

Art. 22. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

-Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire.

-După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin dispoziție a Primarului Comunei Apa și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.

-Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

-În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

-Închirierea pășunilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al membrilor colectivității locale, cetateni din Comuna Apa, proprietari de animale înscrise în RNE.

-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Apa care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

-În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an.

-Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

-Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

-Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Comunei Apa o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.

-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Apa care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.

-În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

-Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice din Comuna Apa) depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele din speciile pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.

-Fiecare solicitant poate depune o singură cerere pentru fiecare lot.

-Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.

-Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

Art. 24 .Documentele care însoțesc cererea:

Persoane fizice:

-Copie act de identitate;

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;

-Document eliberat/vizat de DSVSA Satu Mare (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria Comunei Apa din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al Comunei Apa la zi;

-copii de pe pașapoartele tuturor animalelor deținute, eliberate de către medicul veterinar.

Persoane juridice:

-Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, care să ateste ca are sediul în Comuna Apa, valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate) ;

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document eliberat/vizat de DSVSA Satu Mare (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria Comunei Apa din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al Comunei Apa, la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
- copii de pe pașapoartele tuturor animalelor deținute, eliberate de către medicul veterinar.

Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data de depunere a cererii – original;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Satu Mare (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria Comunei Apa din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Apa, la zi;
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
- Copii de pe pașapoartele tuturor animalelor deținute, eliberate de către medicul veterinar.

Art. 25. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, și este stabilită prin dispoziție a Primarului Comunei Apa. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie. Secretarul comisiei de atribuire este numit de primar dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participanți la procedură, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la sesiunile comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,
- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;
- c) derularea procedurii de atribuire directă,
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este stabilită prin dispoziție a Primarului Comunei Apa.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 26. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura sesiunea de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul într-un ziar local, la avizierul Primăriei Comunei Apa și pe site-ul Comunei Apa.

Art. 27. DISPOZIȚII FINALE

-Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

-Contractul de închiriere se va încheia într-un termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

-Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

-Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Satu Mare – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 28. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 29. Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului local.

Președinte de ședință

Silaghi Dorin-Vasile

Secretar general

Moldovan Vasile