



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA APA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA

HOTĂRÂREA Nr. 47 /27.10.2021

privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

Consiliul Local al Comunei Apa, întrunit în ședință ordinară în data de 27.10.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1208/20.10.2021 a primarului comunei Apa, anexat prezentului proiect de hotărâre; Raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr.1237/27.10.2021.

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin.(2), art.8, art. 13 și art.14 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.475, alin. (3),(4), (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- art.7 alin. (1) – (12) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind emiterea acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare odată cu adoptarea ei și totodată își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art.3. Compartimentul financiar contabil și compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Apa, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta se comunică prin grija secretarului general cu primarul comunei Apa, Instituția Prefectului – Județul Satu Mare și va fi adusă la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei comunei Apa și publicare pe siteul www.primaria-apa.eu .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139,lit.c) din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare. Nr. consilieri în funcție: 11, Nr. consilieri prezenți: 11, Nr.consilieri absenți: 0, Voturi „pentru„: 11, Voturi „împotriva„: 0, Abțineri: 0.

Președinte de ședință
Luminița – Gabriela BLAGA

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Vasile MOLDOVAN

COMUNA APA
PRIMARUL COMUNEI APA
Nr. 1208/20.10.2021

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare

În conformitate cu prevederile art. 475. - Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități, "(3) Persoanele a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorată bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în suma de:

(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru."

Deasemenea în conformitate cu OUG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.6, alin.2, se precizează că exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora.

Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Apa.

În temeiul prevederilor art.136 alin.(8) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la prezentarea și motivarea:

Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare

PRIMAR,

Vasile-Radu TRANDAFIR

ROMÂNIA
COMUNA APA
Compartiment achiziții publice
Nr. 1209/20.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

În conformitate cu prevederile legale, respectiv:

- art. 6 alin.(2), art.8, art. 13 și art.14 din O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.475, alin. (3),(4), (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Agenții economici care desfășoară activități economice pe teritoriul comunei Apa, au obligația de a depune la sediul primăriei comunei Apa, documentația în vederea eliberării acestor autorizații și acorduri precum și de a plăti taxele conform legislației în vigoare.

În temeiul prevederilor art.136 alin.(8) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN:

Adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

Consilier achiziții publice

Bonta Sergiu-Ionuț

ROMANIA
JUDETUL SATU-MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA
COMISIA I

RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. ____ / ____ 10.2021

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de emiteră a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

Comisia de specialitate din domeniul: *activitati economico-financiare; invatamant, Aritecti si familie; Arprotective copii; activitati social-culturale, culte*; numita **Comisia I**, de pe lângă Consiliul Local al comunei APA.

Privind spre avizare :

- proiectul de hotarare mai sus amintit ,
- raportul compartimentului de resort,

Analizand documentele prezentate, în temeiul art.136 alin.(8) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia acordă

AVIZ FAVORABIL

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateră și analiză în vederea adoptării hotararii de aprobare.

COMISIA

Kanya Istvan _____

Blaga Luminița-Gabriela _____

Bonta Dorel _____

Gulyaş Vasile _____

Sălăgean Daniel _____

REGULAMENT

privind procedura de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Apa, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 563, 563 și 932.
2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică – pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile din grupele CAEN 561, 563 și 932.

Art.4. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări de servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II**ACORDUL DE FUNCȚIONARE**

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Apa.

Art.5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Apa în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(2), art.8, art. 13 și art.14 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.

Art.6. Prin acord de funcționare se înțelege actul administrative emis de către Primăria comunei Apa, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. – **Anexa nr.5** din prezentul Reg.

Art.7. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

Art.8. Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor legale și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

Art.9. Pentru eliberarea acordului de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului achiziții publice, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – **Anexa nr.1** din prezentul Regulament,

2. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv și după caz acte adiționale).
3. Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
4. Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Agenția de Protecția Mediului Satu Mare,
 - D.S.V.S.A. Satu Mare,
 - I.S.U. Satu Mare,
5. Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare-cumpărare, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc.)
6. Alte avize / autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
7. Tabel nominal cu acordul vecinilor limitrofi, persoane fizice, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – **Anexa nr. 2** din prezentul Regulament.
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului - **Anexa nr.3** din prezentul Regulament,
9. Plan de situație – releveu spațiu,
10. Contract cu o societate de salubritate ,
11. Chitanță de plată a taxei de eliberare a acordului,
12. Copie act de identitate administrator.

Art.10. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000.

Art.11. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Respectarea Planului Urbanistic General referitor la funcțiunile admise,
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea,
3. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare,
4. Respectarea hotărârilor consiliului local Apa cu privire la buna gospodărire și infrumusețarea zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc.)
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației,
6. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice de orice fel, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației.

Art.12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Apa.

Art.13. Acordul de funcționare ca fi numerotat , va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmit în două exemplare , un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidența primăriei comunei Apa.

Art.14. Acordul de funcționare este valabil 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic ,
- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art.15. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic .

Art.16. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Apa.

Art.17. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.18. Acordul de funcționare poate fi anulat oricând , dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat,

- normele de estetică, curățenie și igienă publică,
- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații întemeiate , confirmate prin verificări ale Poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.19. Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Apa, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe teritoriul Comunei Apa.

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna APA.

Art.20. Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică , alte activități recreative și distractive este prevăzut în **Anexa nr. 6** din prezentul Regulament.

Art.21. Activitatea de alimentație publică , presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563 și cuprinde 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor precum și alte activități recreative și distractive cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive.

Art.22. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică , alte activități recreative în comuna Apa, au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de Comuna Apa, în conformitate cu prevederile O.G. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000.

Art.23. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatori economici care desfășoară activități economice care se regăsesc în grupele CAEN 561,563 si 932.

Art.24. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art.23 respectând următoarele criterii generale:

1. Respectarea Planului Urbanistic General referitor la funcțiunile admise,
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea,
3. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare,
4. Respectarea hotărârilor consiliului local Apa cu privire la buna gospodărire și infrumusețarea zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc.)
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației,
6. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
7. Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
8. Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta , stânga și spatele unității si a celor situate de cealaltă parte a drumului.
9. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție , în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul , pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice,

Primăria comunei Apa își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

10 Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22,00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Art.25. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică ,codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563 și cuprinde 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor precum și alte activități recreative și distractive cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive , solicitantul va depune Compartimentului achiziții publice următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – **Anexa nr. 1** ,

2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice – **Anexa nr. 2**

În cazul unor reclamații care se dovedesc întemeiate , Primăria comunei Apa poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către organele abilitate - Poliție sau alte organe în drept.

3. Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului,

4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru unde solicită autorizația,

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de asociere),

6. Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, etc.) și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu),

7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament,

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului – **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament,

9. Autorizații după caz de la:

- Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,

- Agenția de Protecția Mediului Satu Mare,

- D.S.V.S.A. Satu Mare,

- I.S.U. Satu Mare,

10. Contract încheiat cu operatorul de apă și salubritate,

11. Copie act de identitate , administrator,

12. Chitanță de plată a taxei de autorizare.

Art.26. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Apa.

Art.27. Autorizația de funcționare ca fi numerotată , va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmit în două exemplare , un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidența primăriei comunei Apa.

Art.28. Autorizația de funcționare este valabil 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic ,

- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art.29. Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic .

Art.30. Taxa privind autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Apa.

Art.31. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.32. Autorizația de funcționare poate fi anulat oricând , dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat,
- normele de estetică, curățenie și igienă publică,
- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații întemeiate, confirmate prin verificări ale Poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.33. Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Apa, la propunerea organului constatator.

Art.34. În cazul în care din diferite motive agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare scrisă. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAPITOLUL IV *SANCTIUNI*

Art. 35. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține autorizațiile prevăzute de lege se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă :
 - de la 200 lei la 500 lei pentru structuri de vânzare cu suprafață mică – până la 400 mp;
 - de la 500 lei la 1.000 lei pentru structuri de vânzare cu suprafață medie, de la 400 mp – până la 1.000 mp;
 - de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structuri de vânzare cu suprafață mare – peste la 1.000 mp;
 - de la 100 lei la 200 lei pentru comercianți ambulanți;
 - de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianți care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
2. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică fără cunostințe de specialitate și fără personal calificat, conform normelor legale se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 de lei ;
3. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acord/autorizație de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
4. Nerespectarea orarului de funcționare, afișarea acestuia la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.
5. Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale justificative se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
6. Neavizarea autorizației de funcționare/Acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
7. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amendă prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează;
8. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei comunei Apa în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, și a organelor de poliție, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;
9. Sancțiunile prevăzute al art.35 din prezentul Regulament se completează cu prevederile art.73 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.36. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.35 se face de către împuterniciții primarului comunei Apa și de către organele de poliție.

Art.37. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia .

Art.38. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.35 , într-un interval de 12 luni, chiat dacă amenda a fost plătită , precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă , prin dispoziția primarului comunei Apa.

Art.39. Contravențiile prevăzute la art.35 li se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz , de la data comunicării acestuia , a jumătate din minimul amenzii.

Art.40. Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din OG nr. 99/2000, republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Apa pentru o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.41. Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Apa.

Art.42. Nerespectarea măsurii suspendării, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea acordului/autorizației de funcționare duce la anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Apa.

Președinte de ședință

Blaga Luminița-Gabriela

Secretar general

Moldovan Vasile

FORMULARE

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A.I.I./I.F. _____
 Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare
 _____, având sediul în localitatea _____, str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată
 prin _____, în calitate de _____
 tel. _____

Cunoscând dispozițiile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
 În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ____ / _____, referitoare la aprobarea
 Regulamentului privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de
 funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei
 Apa, județul Satu Mare, solicit eliberarea :

ACORD / AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

<i>Structuri de vânzare (adresa)</i>	<i>Tipul structurii: magazin/restaurant/ depozit/ etc.)</i>	<i>Suprafața structurii de vânzare</i>	<i>Codul CAEN</i>	<i>Orar de funcționare</i>
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexez prezentei :

- Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator pentru punctul de lucru unde solicită autorizația, Act constitutiv al societății (statut, contract de asociere),
- Autorizații după caz de la : - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, Agenția de Protecția Mediului Satu Mare, D.S.V.S.A. Satu Mare, I.S.U. Satu Mare, alte avize / autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității.
- Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, etc.) și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu),
- Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice - **Anexa nr. 2**
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **Anexa nr. 7** la prezentul Regulament,
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului - **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament,
- Contract încheiat cu operatorul de apă și salubritate,
- Copie act de identitate , administrator,
- Chitanță de plată a taxei de autorizare.
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare (suprafața și număr de locuri)
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22,00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Mun. Satu Mare, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice sunt de acord să li se reducă orarul de funcționare.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul, _____, str. _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____ cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____, situată în localitatea _____, județul, _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordurile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Apa.

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizațiile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Apa.

Data și semnătura / ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul, _____, str. _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____ cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____,

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** că la adresa : localitatea _____, județul, _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumirea _____ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism , cu modificările și completările ulterioare.

Data , Semnătura și Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI APA

Sat Apa, Com.Apa, nr.132, jud. Satu Mare, tel/fax 0261-843366, email: primaria.apa@gmail.com,

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

1. Agent economic _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Intreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Intreprindere individuală

3. Sediul social: județul _____, localitatea _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____
_____, cod unic de înregistrare _____

5. Adresa unde își desfășoară activitatea economică: localitatea _____
comuna _____, str. _____, nr. _____, județul _____

6. Activitatea conform CAEN _____

7. Orar de funcționare _____

Prezentul acord a fost eliberat în baza H.C.L. nr. _____ / _____

Vize anuale:

--	--	--	--	--

Primar

Secretar general



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI APA

Satu Apa, Com.Apa, nr.132, jud. Satu Mare, tel/fax 0261-843366, email: primaria.apa@gmail.com,

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

8. Agent economic _____

9. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Intreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Intreprindere individuală

10. Sediul social: județul _____, localitatea _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

11. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____, cod unic de înregistrare _____

12. Adresa unde își desfășoară activitatea economică: localitatea _____
comuna _____, str. _____, nr. _____, județul _____

13. Activitatea conform CAEN _____

14. Orar de funcționare _____

Prezenta autorizație a fost eliberat în baza H.C.L. nr. _____ / _____

și este însoțită de avizele necesare conform prevederilor legale.

Titularul autorizației este obligat să solicite vizarea autorizației la împlinirea unui an calendaristic de la data emiterii.

Este obligatorie executarea activității în limita obiectului trecut în prezenta autorizație.

Vize anuale:

--	--	--	--	--

Primar

Secretar general